

Arbeitszeiterfassung Q3

Stella Thomsen

Name	Stella Thomsen
Abteilung	Vorstand
Durschnittliche Arbeitszeit pro Woche:	35:00
Arbeitstage pro Woche:	5,00
Durschnittliche Arbeitszeit pro Tag:	07:00
Überstunden aus Vorjahr	00:00

Urlaubstage aus 2023	4
Urlaubstage für 2024	15
Urlaubstage genommen	0
Resturlaub	19,0

Werktage für das Jahr 2024	
Januar	23
Februar	21
März	21
April	22
Mai	23
Juni	20
Juli	0
August	0
Septemer	0
Oktober	0
November	0
Dezember	0

Monat: Januar

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1			00:00	07:00	F	
2			00:00	07:00	B	
3			00:00	07:00	B	
4			00:00	07:00	B	
5			00:00	07:00	B	
6			00:00	00:00		
7			00:00	00:00		
8	11:00	18:30	01:30	06:00		Mails, Orga, Termin Rathaus
9	10:20	18:30	02:00	06:10		Mails, Orga, Mitarbeiter*innengespräch
10	11:00	18:30	02:00	05:30		Mails, Orga, Treffen mit UB Leitung
11	11:00	19:30	02:00	06:30		Mails, AStA Sitzung
12	08:30	17:30	00:30	08:30		Mails, StuPa Vorbereitung, Semesterwerkstatt "Teaching Diversity in Transition"
13	10:00	17:00	00:30	06:30		LAK KT
14			00:00	00:00		
15	12:30	17:30	00:00	05:00		Mails, Orga, Breafing Hochschulfinanzierung
16			01:00	07:00	K	
17			00:00	07:00	K	
18			00:00	07:00	K	
19			00:00	07:00	K	
20			00:00	00:00		
21			00:00	00:00		
22	13:00	23:00	01:00	09:00		Mails, Studierendenparlament
23	11:00	18:00	01:00	06:00		Mails, Austausch mit Antidiskriminierungsstelle der Uni, Bewerbungsgespräch
24	11:00	17:30	00:30	06:00		Mails, Mitarbeiter*innengespräch, Referatsgespräch, Stellungnahme schreiben
25	11:00	20:00	03:00	06:00		Mails, AStA Sitzung
26	10:00	14:00	00:30	03:30		Vertragsgespräch, Mails
27			00:00	00:00		
28			00:00	00:00		
29	09:00	17:30	01:00	07:30		Hochschulrat, Mails, Austauschgespräch Senat
30	11:00	17:30	01:00	05:30		Mails, Austauschgespräch mit StuWe
31	11:00	19:00	02:00	06:00		Austauschgespräch Zebra, Veranstaltung "Wie fahren Zusammen"

Arbeitsstunden gesamt	156:40	0
Sollstunden / Monat	161:00	
+/- Saldo Vormonat	28:00	
Aktuelles Zeitkonto	23:40	

Abwesenheit:		
U	=	Urlaub
K	=	Krankheit
F	=	Feiertag
B	=	Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand

Monat: Februar

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1	09:00	20:00	02:30	08:30		Kommunikationsworkshop Festangestellte, AStA Sitzung, Teilnahme Beteiligungsworkshop Stadtbahn
2	10:00	18:00	01:00	07:00		Austausch Ombutsstelle, SeTi-Austausch CG und Jusos, Mitarbeiter*innengespräch
3			00:00	00:00		
4			00:00	00:00		
5	09:00	18:00	01:00	08:00		Mails, Orga, Mitarbeiter*innengespräch
6	10:30	19:30	03:00	06:00		Mails, Orga, Statement schreiben, Vorbesprechung Senat,
7	10:30	18:30	00:30	07:30		Mails, Orga, Senat
8	11:00	19:30	01:00	07:30		Orga, Mails, LAK-SeTi-Besprechung, AStA Sitzung
9	09:00	16:00	02:00	05:00		Mails, Orga
10			00:00	00:00		
11			00:00	00:00		
12	10:30	20:00	02:30	07:00		Mails, Statement schreiben, Vorbesprechung Sondersenat
13	09:30	18:30	01:00	08:00		Mails, Statement KN, Treffen Camousfestival
14	11:00	19:00	01:30	06:30		Mails, Vorbereitung StuPa
15	11:00	21:30	01:30	09:00		Mails, Bildungsausschuss, Orga
16	10:00	18:00	02:00	06:00		Beisetzung Volker, Orga
17			00:00	00:00		
18			00:00	00:00		
19	10:30	18:00	01:30	06:00		Mails, DE-SeTi Orga, Mitarbeiter*innengespräch
20	09:00	17:00	01:00	07:00		Mails, Mitarbeiter*innengespräch, Orga
21	11:00	19:00	01:00	07:00		Mails, Broschüre, Mitarbeiter*innengespräch
22	11:00	18:00	02:00	05:00		Mails, Vorbereitung StuPa, Orga
23	11:00	20:00	02:00	07:00		Mails, Austausch Sophia Schiebe (SPD), StuPa
24	11:00	15:00	01:30	02:30		Ausräumen Volker Büro
25			00:00	00:00		
26	11:00	20:00	01:30	07:30		Mails, Orga, Mitarbeiter*innengespräch, Referatsgespräch, LAK
27	10:00	18:30	02:00	06:30		Mails, Mitarbeiter*innengespräch, Orga, JourFix
28	11:00	17:30	02:00	04:30		Mails, Mitarbeiter*innengespräch LS 15,
29	10:00	19:30	01:30	08:00		Finanzrunde, Austausch Beitragssatzung, AStA Sitzung, Mails
30			00:00	00:00		
31			00:00	00:00		

Arbeitsstunden gesamt	147:00	0
Sollstunden / Monat	147:00	
+/- Saldo Vormonat	23:40	
Aktuelles Zeitkonto	23:40	

Abwesenheit:		
U	=	Urlaub
K	=	Krankheit
F	=	Feiertag
B	=	Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand

Monat: März

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Abwesenheit	Bemerkungen
1	11:00	16:30	01:00	04:30		Mails, Mitarbeiter*innengespräch Campusfestival, Orga
2			00:00	00:00		
3			00:00	00:00		
4	10:00	19:00	01:00	08:00		Mails, Bewerbungen sichten, Austausch Präsidium, Dekane
5	08:00	17:00	01:30	07:30		Mails, Studieninfotage, Orga
6	08:00	18:00	02:30	07:30		Mails, Studieninfotage, Orga
7	10:00	21:00	03:30	07:30		Mails, Mitarbeiter*innengespräch, Beitragssatzung
8	10:00	16:00	04:00	02:00		Mails, Orga
9			00:00	00:00		
10			00:00	00:00		
11	10:00	18:00	01:00	07:00		Mails, Vorbereitung Bewerbungsgespräch
12	09:30	16:00	00:30	06:00		Mails, Bewerbungsgespräche
13	10:30	19:00	01:00	07:30		Mails, Referatsgespräch, Senat
14	11:00	19:00	01:00	07:00		Mails, Taskforce Semesterticket, AStA Sitzung
15	12:00	17:00	03:00	02:00		Mails, Orga
16			00:00	00:00		
17			00:00	00:00		
18	10:30	23:30	03:00	10:00		Mails, Personalgespräch, Referatspläne, StuPa-Sitzung
19	10:30	17:30	02:30	04:30		Referatspläne, Bewerbungsgespräche
20	12:00	17:30	01:30	04:00		Personalgespräch, Referatsgespräch, Mails
21	11:00	19:00	01:00	07:00		Austausch mit Diversitätsbeauftragte*r, Referatspläne, AStA Sitzung
22	10:00	19:00	02:00	07:00		Nachtragsreferatspläne, Mails
23			00:00	00:00		
24			00:00	00:00		
25	10:00	18:30	01:30	07:00		Orga, AStA KT (Workshop)
26	10:00	17:30	01:00	06:30		Mails, JourFix, Nachtragsrefpläne
27	09:30	18:00	02:00	06:30		Mail, Personalversammlung, Referatsgespräch
28	10:00	21:00	01:30	09:30		Mails, AStA KT (Nachtragsrefpläne)
29			00:00	07:00	F	
30			00:00	00:00		
31			00:00	00:00		

Arbeitsstunden gesamt	135:30	0
Sollstunden / Monat	147:00	
+/- Saldo Vormonat	23:40	
Aktuelles Zeitkonto	12:10	

Abwesenheit:	
U	= Urlaub
K	= Krankheit
F	= Feiertag
B	= Betriebsferien

Unterschrift Mitarbeiter*in

Unterschrift Vorstand